

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Catalina Andrea Campos Hidalgo
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024
N° DE BOLETA	: 109 MONTO BRUTO : \$ 1.239.418
PROGRAMA	: Residencia Sename
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.09
CARGO	: Terapeuta Ocupacional
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldar y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 	

1

2

3

4

5

6

7

8

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de las acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

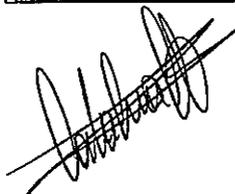
Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Acompañamiento a sesión de T.O	Fotos registro de actividades
2	Sesión individual con NNA	Fotos registro de actividades
3	Sesión grupal con NNA	Fotos registro de actividades
4	Taller deportivo con adolescentes	Fotos registro de actividades
5	Intervención complementaria en redes	Fotos registro de actividades
6	Sesión individual con NNA	Fotos registro de actividades
7	Salida pedagógica con NNA	Fotos registro de actividades
8	Taller deportivo con adolescente	Fotos registro de actividades
9	Apresto escolar	Fotos registro de actividades
10	Intervención complementaria en redes	Fotos registro de actividades
11	Taller deportivo con NNA	Fotos registro de actividades
12	Intervención complementaria en redes	Fotos registro de actividades
13	Coordinación con redes educacionales	Fotos registro de actividades
14	Encuadre con adolescente	Fotos registro de actividades
15	Coordinación con profesora jefe	Fotos de correo electrónico
16	Coordinación con equipo de liceo Técnico San Luis	Fotos registro de actividades

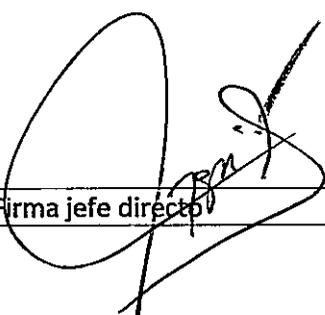
4

8

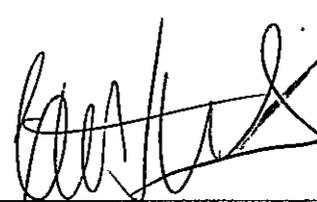
17	Gestión de matrícula	Fotos de calendario para reunión
18	Reunión en establecimiento educacional	Fotos registro de actividades
19	Reunión de coordinación con escuela	Fotos registro de actividades
20	Retiro del adolescente de colegio	Fotos registro de actividades
21	Coordinación con escuela Epumalen	Fotos registro de actividades
22	Asistencia a reunión de apoderados	Fotos registro de actividades



Firmar funcionario



Firma jefe directo



Jefe departamento

Firma Director



1